





- ۴-۲. ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی با مرتبه‌های مرئی و استادپاری به واحدهای جامع ممنوع می‌باشد.  
تبصره ۱: اعضای هیات علمی گروه آموزشی هنر از مفاد این بند مستثنی می‌باشند.
- ۴-۳. ماموریت و انتقال آن‌دسته از اعضای هیات علمی که در صورت موافقت با ماموریت یا انتقال متقاضی، واحد مربوط شرایط اجرای رشته محل تخصصی وی را از دست دهد، ممنوع است.  
تبصره ۲: شرایط اجرای رشته محل تخصصی توسط اداره کل امور آموزشی و گسترش دانشگاه مورد بررسی قرار می‌گیرد.
- ۴-۴. واحدها و مراکز آموزشی که در یک رشته، با ماموریت یا انتقال اعضای هیات علمی خود به سایر واحدها موافقت نمایند نمی‌توانند حداقل ظرف مدت ۳ سال در همان رشته از طریق فراخوان جذب یا از واحدهای دیگر عضو هیات علمی بپذیرند.
- ۴-۵. واحدها و مراکز آموزشی که در یک رشته، با ماموریت یا انتقال اعضای هیات علمی از سایر واحدها موافقت می‌نمایند نمی‌توانند در همان رشته با ماموریت یا انتقال اعضای هیات علمی خود به واحدهای دیگر موافقت نمایند.
- ۴-۶. واحدها و مراکز آموزشی و همچنین هیات‌های اجرایی جذب استان‌ها فقط در صورت وجود رشته تخصصی، عمومی یا دروس مرتبط با رشته متقاضی در صورت تکمیل ساعات موظفی کلیه اعضای هیات علمی واحد مقصد می‌توانند با ماموریت یا انتقال متقاضیان موافقت نمایند.
- ۴-۷. ماموریت و انتقال آن‌دسته از اعضای هیات علمی که ساعت موظفی‌شان در واحد محل اشتغال تکمیل نمی‌شود مشمول مفاد این آیین‌نامه نبوده و این‌گونه درخواست‌ها به صورت موردی در امور هیات علمی قابل بررسی است.
- ۴-۸. مدت زمان ماموریت اعضای هیات علمی در یک واحد دانشگاهی حداکثر ۲ سال و در مجموع واحدها تا سقف ۳ سال امکان‌پذیر می‌باشد.

#### ماده ۴: ماموریت اعضای هیات علمی

- ماموریت اعضای هیات علمی پس از رعایت کلیه ضوابط مندرج در ماده ۳ به صورت زیر امکان‌پذیر است:
- ۴-۱. ماموریت درون استانی بجز واحدهای مرکز استان: ماموریت درون استانی اعضای هیات علمی با موافقت واحدهای دانشگاهی مبدأ، مقصد و تأیید هیات اجرایی جذب استان مربوط صورت می‌پذیرد و مجوز ماموریت توسط امور هیات علمی دانشگاه ابلاغ می‌شود.
- ۴-۲. ماموریت بین استانی و ماموریت به واحدهای مرکز استان: ماموریت بین استانی اعضای هیات علمی و ماموریت به واحدهای مرکز استان با موافقت واحدهای دانشگاهی مبدأ، مقصد و تأیید هیات‌های اجرایی جذب استان‌های مبدأ و مقصد، پس از تأیید شورای مرکزی جذب و بورس دانشگاه صورت می‌پذیرد.
- ۴-۳. ماموریت به سایر سازمان‌ها، نهادها و ارگان‌های دولتی و غیردولتی: ماموریت اعضای هیات علمی به سایر سازمان‌ها، نهادها و ارگان‌های دولتی یا درخواست بالاترین مقام سازمان مذکور، پس از موافقت واحد مبدأ و تأیید ریاست دانشگاه به شرط پرداخت حقوق و مزایا توسط سازمان مقصد امکان‌پذیر می‌باشد.



۴-۴. ماموریت به واحدهای بیرون مرزی: ماموریت اعضای هیات علمی به واحدهای بیرون مرزی پس از موافقت واحدهای مبدا، مقصد، اعلام نظر اداره کل امور بین‌الملل، منوط به تأیید شورای مرکزی جذب و بورس دانشگاه می‌باشد.

۴-۵. ماموریت در صورت تصدی هست اجرایی در سازمان مرکزی:

الف. اعضای هیات علمی که در سازمان مرکزی دارای هست اجرایی می‌باشند و واحد دانشگاهی محل خدمت آن‌ها در استان‌های تهران و البرز قرار دارد باید کلیه وظایف آموزشی و پژوهشی خود را در واحد محل خدمت (واحد مبدا) انجام دهند و صرفاً حق مسؤلیت و مزایای آن‌ها از طریق حساب فی مابین واحد و سازمان مرکزی محاسبه و پرداخت شود.

ب. اعضای هیات علمی که در سازمان مرکزی دارای هست اجرایی می‌باشند و واحد دانشگاهی محل خدمت آن‌ها به غیر از واحدهای استان‌های تهران و البرز است می‌توانند تدریس موظف خود را در یکی از واحدهای استان تهران انجام و ۲ برابر مبلغ حق التدریس آن‌ها به حساب واحد مبدا واریز گردد.

بدیهی است صدور حکم حقوقی و پرداخت حقوق و مزایا در بندهای الف و ب توسط واحد مبدا انجام می‌شود و حق جذب و بدی آب و هوا بر اساس جدول حقوق و مزایای مربوط به استان محل خدمت موظفی تا زمان تصدی سمت اجرایی در سازمان مرکزی قابل پرداخت می‌باشد.

۴-۶ ماموریت در صورت تصدی هست اجرایی در واحدها و مراکز آموزشی:

احکام کارگزینی و حقوق و مزایای اعضای هیات علمی که در یک واحد دیگر برای تصدی هست اجرایی پیشنهاد می‌شوند و مجوز رییس دانشگاه آزاد اسلامی استان مربوطه را دارند توسط واحد مقصد صادر و پرداخت می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که ماموریت یک عضو هیات علمی براساس بندهای ۴-۵ یا ۴-۶ این آیین‌نامه انجام پذیرد و هست اجرایی ایشان قبل از اتمام سال تحصیلی لغو یا خاتمه یابد ادامه همکاری وی در واحد مقصد صرفاً تا پایان سال تحصیلی مربوط بلامانع است.

تبصره ۲: سابقه تصدی هست اجرایی در سازمان مرکزی با واحدهای دانشگاهی به عنوان ماموریت جهت انتقال محسوب نمی‌شود.

### ماده ۵: انتقال اعضای هیات علمی

انتقال اعضای هیات علمی پس از اتمام ۲ سال ماموریت در یک واحد دانشگاهی با رعایت کلیه ضوابط مندرج در ماده ۳ به صورت زیر امکان پذیر است:

۵-۱. انتقال درون استانی: انتقال اعضای هیات علمی درون استانی با موافقت واحدهای مبدا، مقصد و تأیید هیات اجرایی جذب استان مربوطه، پس از تأیید شورای مرکزی جذب و بورس دانشگاه صورت می‌پذیرد.

۵-۲. انتقال بین استانی: انتقال اعضای هیات علمی بین استانی با موافقت واحدهای مبدا، مقصد و تأیید هیات اجرایی جذب استان‌های مبدا و مقصد، پس از تأیید شورای مرکزی جذب و بورس دانشگاه صورت می‌پذیرد.

تبصره ۱: انتقال اعضای هیات علمی با مرتبه‌های علمی مربی و استادیار با کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز ارتقا به مرتبه



دانشیاری و انتقال اعضای هیات علمی با مرتبه علمی دانشجویان با کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز ارتقا به مرتبه علمی استادی امکان پذیر است. در ضمن بررسی درخواست انتقال اعضای هیات علمی با مرتبه علمی استادی بدون کسب این امتیاز صورت می پذیرد.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی خانواده معظم شهدا و ایثارگران (در صورت تأیید اداره کل امور شاهد و ایثارگران سازمان مرکزی) پس از اتمام ۱ سال ماموریت در یک واحد دانشگاهی می توانند با رعایت مفاد تبصره فوق الذکر منتقل شوند.

تبصره ۳: بررسی و تأیید کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز ارتقا به مرتبه علمی بالاتر بر عهده کمیته منتخب واحد مبدا و تأیید نهایی کمیته تخصصی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

#### ماده ۶: جدول زمان بندی و نحوه بررسی درخواست متقاضیان ماموریت و انتقال

۱-۶. کلیه درخواست های ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی پس از ثبت درخواست در سامانه ماموریت و انتقال، با توجه به تاریخ های مندرج در جدول زیر بررسی می شوند.

اول خردادماه لغایت بیستم خردادماه	ثبت درخواست ماموریت و انتقال توسط متقاضی در سامانه
بیست و یکم خردادماه لغایت بیست و هفتم خردادماه	بررسی درخواست انتقال و ماموریت متقاضی در واحد مبدا
بیست و هشتم خردادماه لغایت سوم تیرماه	بررسی درخواست انتقال و ماموریت متقاضی در هیات اجرایی جذب استان مبدا
چهارم تیرماه لغایت نهم تیرماه	بررسی درخواست انتقال و ماموریت متقاضی در واحد مقصد
یازدهم تیرماه لغایت هفدهم تیرماه	بررسی درخواست انتقال و ماموریت متقاضی در هیات اجرایی جذب استان مقصد
هجدهم تیرماه لغایت پنجم مردادماه	بررسی درخواست انتقال و ماموریت متقاضی در سازمان مرکزی

تبصره: در صورت ثبت هرگونه اطلاعات ناقص و یا اطلاعات نادرست در سامانه ماموریت و انتقال، موضوع قلمبند بررسی نبوده و مسئولیت آن بر عهده متقاضی و معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحدهای مبدا و مقصد (حسب مورد) می باشد.

#### ماده ۷: سایر ضوابط

۱-۷. کلیه مجوزهای ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی مشمول ماده های ۴ و ۵ این آیین نامه توسط امور هیات علمی دانشگاه لیلاخ می شود.

۲-۷. در ایام ماموریت، حکم کارگزینی توسط واحد مقصد صادر و جهت اطلاع به واحد مبدا ارسال می شود (به استثنای بند ۴-۵) همچنین کلیه پرداخت ها اعم از حقوق و مزایا و ... از طریق واحد مقصد صورت می پذیرد.

۳-۷. مدت ماموریت یکساله و زمان اجرای آن از اول شهریورماه هر سال لغایت سی و یکم مردادماه سال بعد می باشد.



۴-۴. درخواست ماموریت و انتقال در نیمسال دوم ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱: کلیه اعضای هیات علمی که ماموریت آنها در پایان نیمسال اول سال تحصیلی به پایان می‌رسد فقط می‌توانند برای تمدید ماموریت به مدت یک نیمسال اقدام نمایند و هیچ درخواستی مبنی بر ماموریت یکساله در نیمسال دوم قابل بررسی نمی‌باشد.

۴-۵. کلیه واحدها و مراکز آموزشی موظفند در پایان مردادماه هر سال، لیست کاملی از اعضای هیات علمی مامور یا انتقال یافته به سایر واحدهای دانشگاهی را به امور هیات علمی دانشگاه ارسال نمایند.

۴-۶: مدت زمان ماموریت اعضای هیات علمی در واحدهای جامع که بر اساس مفاد این آیین‌نامه امکان انتقال برای ایشان در واحد جامع میسر نمی‌باشد می‌تواند به عنوان سابقه جهت انتقال به سایر واحدهای حایز شرایط محاسبه شود.

تبصره ۲: متقاضیان انتقال به سایر واحدهای حایز شرایط باید ابتدا به مدت یکسال در واحد مقصد مورد نظر مامور و پس از سپری شدن یکسال درخواست انتقال ارائه دهند.

۴-۷: در صورت پایان ماموریت عضو هیات علمی، واحد مقصد باید نسبت به قطع حکم حقوقی اقدام نماید و لذا ادامه همکاری و پرداخت هرگونه حقوق و مزایا ممنوع بوده و مسؤولیت آن بر عهده معاون آموزشی واحد مقصد می‌باشد. در ضمن واحد مبدا موظف است در پایان ماموریت عضو هیات علمی نسبت به صدور حکم کارگزینی و تکمیل ساعت موظفی متقاضی اقدام نماید.

۴-۸: در صورت عدم تکمیل ساعت موظفی تدریس عضو هیات علمی در واحد محل خدمت (واحد مبدا) و جبران ساعت موظف تدریس ایشان در یک واحد دیگر (واحد مقصد)، واحد مقصد موظف است ۲ برابر مبلغ حق التدریس وی را به حساب واحد مبدا واریز نماید.

۴-۹: کمیته امور مربوط به اعضای هیات علمی مامور از قبیل تبدیل وضعیت، ارتقای مرتبه علمی و ترفیع سالانه در واحد مبدا انجام و مراتب به واحد مقصد اعلام می‌شود.

#### ماده ۸: مسؤولیت اجرا و نظارت

این آیین‌نامه در ۸ ماده تصویب و در تاریخ ۱۳۹۵/۰۲/۲۲ به تایید رئیس محترم دانشگاه رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد و با صدور آن مفاد بخشنامه شماره ۱۰/۵۹۰۴۸ مورخ ۱۳۹۱/۰۳/۲۴ لغو و مسؤولیت حسن اجرای آن بر عهده معاونین آموزشی و تحصیلات تکمیلی واحدها و مراکز آموزشی و نظارت بر آن بر عهده هیات‌های اجرایی جنب استان‌ها و مرکز امور هیات علمی دانشگاه می‌باشد.

فرهاد حسین زاده لطفی  
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه